

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarratuotteiden tilaaminen Mainosteko Oy:ltä

TRE:3179/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, 050 3267007,
etunimi@sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan ratikan opastetarrat Mainosteko Oy:lta tarjouksen mukaisesti hintaan 12.760,00 eur (alv 0) ja asennustyöt hintaan 4.620,00 eur (alv 0). Kustannukset yhteensä 17.380 eur (alv 0) maksetaan kustannuspaikalta 111838.

Perustelut

Mainosteko Oy:ltä on pyydetty tarjous ratikan opastetarroista , niiden kiinnityksestä ja vanhojen tarrojen poistosta. Mainosteko Oy on tarjonnut seuraavasti:

- Lipputarrat sisälle 180 kpl hintaan 2835,00 eur (alv 0)
- SOS-puhelintarra 60 kpl hintaan 180,00 eur (alv 0)
- Reittijanatarra 180 kpl hintaan 7740,00 eur (alv 0)
- Oviopasteet 300 kpl hintaan 1143,00 eur (alv 0)
- Lippulaitteen lukutason opaste 180 kpl (ratikka) hintaan 722,00 (alv 0)
- Lippulaitteen lukutason opaste 30 kpl (asemalaiturit) 140,00 (alv 0)

Tarrat yhteensä 12.760,00 eur (alv 0). Tarrojen asennushinta on tarjouksen mukaisesti arviolta 4620 eur (alv 0) sisältäen vanhojen reittijanatarrojen poiston. Asennuksen tarkemmasta aikataulusta tulee sopia Ali Huttunen/ Tampereen Raitiotie Oy.

Tiedoksi

Riikka Salkonen, Maiju Lieskivi, Jaakko Nurminen/ Mainosteko Oy

Allekirjoitus

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 2.5.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 27.4.2022.

Tampere
Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

2 (4)

22.04.2022

§ 9

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere
27.04.2022

Patrick Hanska
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Tampere

Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

22.04.2022

4 (4)

§ 9

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.